



Stockholms
stad

Årsrapport 2025

Arbetsmarknadsnämnden

Rapport från
stadsrevisionen

Dnr: RVK 2026/9

Stadsrevisionen i Stockholms stad är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag. I årsrapporter för nämnder och bolag sammanfattar stadsrevisionen det gångna årets granskningar och bedömningar.

På stadens webbplats, start.stockholm/revision, finns revisionsrapporter publicerade. För att prenumerera på stadsrevisionens informationsbrev, uppge e-postadress till revision.rvk@stockholm.se.

Till

Arbetsmarknadsnämnden

Årsrapport 2025

Revisorerna i revisorsgrupp 3 har avslutat revisionen för arbetsmarknadsnämndens verksamhet under 2025.

Revisorerna har den 25 mars 2026 behandlat bifogad årsrapport och överlämnar den till arbetsmarknadsnämnden för yttrande.

Beslutat yttrande och justerat protokollsutdrag ska ha inkommit till revision.rvk@stockholm.se senast den 26 juni 2026. Av yttrandet bör det framgå vilka åtgärder som nämnden avser att vidta gällande revisionens rekommendationer.

På uppdrag av revisorerna i revisorsgrupp 3.

Stefan Kindborg
Ordförande

Christina Petersson
Sekreterare

Sammanfattning

Kommunallagen anger att revisionen årligen ska pröva om verksamheten bedrivits på ett i huvudsak ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om nämndens interna styrning och kontroll varit tillräcklig.

Verksamhet och ekonomi

Utifrån genomförd granskning bedöms arbetsmarknadsnämnden i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Nämnden har i huvudsak uppnått kommunfullmäktiges mål, reglemente samt följt de beslut, riktlinjer, gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden redovisar ett ekonomiskt överskott på 55 mnkr (6 procent) i förhållande till kommunfullmäktiges budget. Överskottet hänförs till högre intäkter från statsbidrag än budgeterat.

Intern styrning och kontroll

Arbetsmarknadsnämndens interna styrning och kontroll bedöms utifrån genomförd granskning i huvudsak vara tillräcklig. Nämnden har i allt väsentligt en intern styrning och kontroll som bidrar till ändamålsenlig verksamhet och regelefterlevnad.

Några utvecklingsområden framkommer i den granskning revisionskontoret gjort under året. Nämnden behöver bland annat säkerställa att uppföljning sker av förvaltningsövergripande avtal. Nämnden behöver också säkerställa att riskbedömningar och handlingsplaner när det gäller det systematiskt arbetsmiljöarbete upprättas i enlighet med regelverk och rutiner. Vidare noterar revisionen att ytterligare åtgärder behövs för att nå ekonomi i balans inom egenregiverksamheten.

Innehåll

1. Årets granskning	1
2. Verksamhet och ekonomi	2
2.1 Verksamhetsmässigt resultat.....	2
2.1.1 Fullmäktiges inriktningsmål för välfärd	2
2.1.2 Fullmäktiges inriktningsmål för miljö och klimat.....	3
2.1.3 Fullmäktiges inriktningsmål för ekonomi, utbildning och jobb	3
2.1.4 Förvaltarenheten.....	4
2.2 Ekonomiskt resultat.....	6
2.2.1 Driftverksamhet.....	6
3. Intern styrning och kontroll	8
3.1 Organisation och ansvarsfördelning	8
3.2 Riskanalys och internkontrollplan	9
3.3 Riktlinjer och rutiner för systematisk uppföljning.....	9
3.4 Verksamhets- och ekonomistyrning.....	10
4. Fördjupade granskningar.....	12
4.1 Granskning av avtalsuppföljning	12
4.2 Granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	14
4.3 Granskning av lönehantering	15
4.4 Hantering av betalkort (FirstCard)	16
5. Uppföljning av tidigare års granskning	17
Bilaga 1 Uppföljning av lämnade rekommendationer	18
Bilaga 2 Bedömningskriterier	20

1. Årets granskning

Enligt kommunallagen ska revisorerna årligen pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om nämndens interna kontroll är tillräcklig.

I denna rapport redovisas resultat och bedömningar utifrån revisionsårets granskningar. En uppföljning av hur nämnden har åtgärdat rekommendationer i tidigare års granskning redovisas översiktligt i rapporten och mer detaljerat i bilaga 1.

Revisionen har utförts enligt kommunallagen, andra tillämpliga lagar, reglementet för stadsrevisionen, god revisionssed i kommunal verksamhet och utifrån nämndens reglemente. Revisionen har utgått från revisionsplanen som fastställts av revisorsgrupp 1.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning av nämndens verksamhet. I granskningen har revisorerna biträtt av stadens revisionskontor. Kriterier för bedömning redovisas i bilaga 2.

Revisorerna träffade våren 2025 nämndens presidium för genomgång av 2024 års granskning och avstämning inför 2025.

Årsrapporten har faktakontrollerats av förvaltningsledningen.

2. Verksamhet och ekonomi

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets grund för bedömning av nämndens ändamålsenlighet avseende verksamhet och ekonomi. Genomförda granskningar redovisas mer ingående i avsnitt 4.

2.1 Verksamhetsmässigt resultat

Arbetsmarknadsnämnden bedöms i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Fullmäktiges tre inriktningsmål uppfylls enligt nämnden. Nämnden bedömer vidare att samtliga av de tio verksamhetsområdesmål som rör nämnden har uppfyllts. Detta är en förbättring jämfört med föregående år då det verksamhetsområdesmål som rör nämnden som arbetsgivare uppnåddes delvis. Vidare uppfyller nämnden reglementet.

Revisionskontoret bedömer att den samlade rapporteringen ger rimliga förutsättningar för att bedöma uppfyllelsen av mål och reglemente.

Nedan analyseras kortfattat de mål som berör nämndens verksamhet. Nämndens kärnverksamhet återfinns huvudsakligen under det inriktningsmål som rör ekonomi, utbildning och försörjning.

2.1.1 Fullmäktiges inriktningsmål för välfärd

Fullmäktiges första inriktningsmål är ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden. Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppnås. I jämförelse med föregående år är utfallet för 2025 därmed oförändrat. Revisionskontoret delar nämndens bedömning.

Nämnden bidrar till inriktningsmålet framförallt genom sitt arbete inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) samt arbete för att förebygga skolavbrott. Nämndens målnivåer för andelen ungdomar som skrivs ut till arbete eller studier efter insats inom KAA har uppfyllts. Andelen som går till studier har även ökat jämfört med föregående år. Inom det uppsökande arbetet har något färre ungdomar nåtts jämfört med föregående år, trots en ökning av målgruppen. Nämnden bedömer dock detta som ett resultat av att sättet att registrera har utvecklats under året, snarare än att andelen som nås faktiskt minskat.

2.1.2 Fullmäktiges inriktningsmål för miljö och klimat

Fullmäktiges andra inriktningsmål är ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning. Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppnås. I jämförelse med föregående år är utfallet för 2025 därmed oförändrat. Revisionskontoret delar nämndens bedömning, men konstaterar att det finns möjlighet att se hur arbetet kan utökas med koppling till Miljöprogrammet 2030.

Enligt nämndens redovisning bidrar nämnden till målet genom återbruk, klimatinvesteringar och kompetenshöjning om hållbarhet inom ramen för nämndens utbildningar och arbetsmarknadsinsatser. Målnivån för kommunfullmäktiges indikator uppfylls och aktiviteter har genomförts.

Nämnden har identifierat ett av fullmäktiges fyra verksamhetsmål inom området som aktuella för verksamheten. Anledningen uppges vara är att nämnden vill redovisa och följa upp sitt bidrag till inriktningsmålet på ett samlat vis och undvika upprepningar. Nämnden bedömer sig dock bidra till majoriteten av verksamhetsmålen, om än i begränsad omfattning och inom ramen för sitt kärnuppdrag.

Enligt fullmäktiges miljöprogram 2030 har alla nämnder och bolag ansvar för genomförande och uppföljning av vissa delmål inom programmet. Revisionskontoret noterar att för flera av delmålen har nämnden inte formulerat hur de bidrar med aktiviteter och åtgärder. Exempelvis gällande klimatpåverkan från konsumtion samt minskad användning och spridning av skadliga ämnen.

2.1.3 Fullmäktiges inriktningsmål för ekonomi, utbildning och jobb

Fullmäktiges tredje inriktningsmål är ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla. Målet omfattar nämndens kärnverksamhet utbildning och arbetsmarknadsinsatser. Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppnås. I jämförelse med föregående år har utfallet stärkts i och med att verksamhetsområdesmålet ”Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb” i år bedöms uppfyllt. Revisionskontoret delar nämndens bedömning.

Sammantaget uppvisar nämnden en hög måluppfyllnad gällande de indikatorer som följs inom kärnverksamheten, vilka bland annat visar andel personer som fullföljer studier och får godkända betyg samt fortsätter med studier eller arbete efter avslutad insats.

Under året har andelen egenregiverksamhet inom vuxenutbildningen ökat i enlighet med uppdrag i fullmäktiges budget. Kursutbudet har även förändrats med färre alternativ på distans. Detta i syfte att stärka studieresultaten. Uppföljning visar på förbättrade resultat och högre genomströmning på de kurser som nu endast ges som klassrumsundervisning.

2.1.4 Förvaltarenheten

Revisionskontoret har under året följt upp överförmyndarnämndens och arbetsmarknadsnämndens samverkan kring ställföreträdaruppdrag samt utvecklingen av förvaltarenheten. Arbetsmarknadsnämnden har på kommunfullmäktiges uppdrag ansvar för förvaltarenheten och de båda nämnderna har i uppdrag att samverka i den fortsatta utvecklingen av enheten. Arbetsmarknadsnämnden har vidare ansvaret för upphandling och avtal gällande förmedlingstjänster av ställföreträdare. Syftet med dessa uppdrag är att tillgodose behovet av ställföreträdare för de huvudmän som överförmyndarnämnden har haft svårt att rekrytera ideella ställföreträdare till.

I årsrapporten 2024 för arbetsmarknadsnämnden respektive överförmyndarnämnden konstaterade revisionskontoret bland annat att ingen utvärdering hade skett av samarbetsöverenskommelsen från november 2022 mellan de två förvaltningarna beträffande anställda ställföreträdare. I november 2025 framgår att nämnderna tillsammans har utvärderat samarbetet. Nämnderna bedömer att samarbetet nu fungerar bra och att samarbetsöverenskommelsen reglerar respektive nämnds ansvar. Nämnderna anger att det är tydligt hur och i vilken omfattning förvaltarenheten ska bidra till att säkerställa tillgång till ställföreträdare för huvudmän med mer komplexa behov. Nämnderna anser därför att det inte finns behov av att revidera samarbetsöverenskommelsen.

Revisionskontoret noterar att åtgärder har vidtagits under året gällande förvaltarenhetens organisation och styrning i syfte att öka kapaciteten. Revisionskontoret anser att det är positivt att både arbetsmarknadsnämnden och överförmyndarnämnden har en samsyn om att förvaltarenhetens ansvar för att handlägga komplexa ärenden ska utökas. Behovet av professionella ställföreträdare är dock fortsatt större än den kapacitet som finns på förvaltarenheten. Det innebär att överförmyndarnämnden fortsatt behöver anlita andra professionella ställföreträdare på den privata marknaden, för att undvika att en huvudman med stora behov står utan hjälp. Det är därför av vikt att arbetsmarknadsnämnden fortsätter utvecklingen av förvaltarenheten.

Revisionskontoret konstaterar att det saknas en dokumenterad överenskommelse mellan de båda nämnderna gällande förvaltarens förväntade kapacitet, vilket enligt revisionskontoret gör det svårt att bedöma om verksamheten bedrivs i förväntad omfattning. Revisionskontoret bedömer därför att arbetsmarknadsnämnden och överförmyndarnämnden bör förtydliga hur förvaltarens efter hand ska anpassa sin årliga kapacitet i form av antal komplexa ärenden som förvaltarens ska ansvara för.

2.2 Ekonomiskt resultat

Nämnden bedöms i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Nämnden har i huvudsak beskrivit och analyserat avvikelserna mot budget på ett tillfredsställande sätt.

2.2.1 Driftverksamhet

Nämnden redovisar följande utfall och avvikelser för år 2025:

Driftverksamhet (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Avvikelse 2025, %	Avvikelse 2024, %
Intäkter	592,9	686,6	93,7	15,8%	4,9%
Kostnader	-1 552,8	-1 591,5	-38,7	2,5%	2,8%
Verksamhetens nettokostnader	-959,9	-904,9	55,0	5,7%	6,8%

Nämndens ekonomiska utfall innebär ett överskott på 55 mnkr i förhållande till fullmäktiges budget. Avvikelser mot budget finns både på intäkts- och kostnadssidan. De största avvikelserna består av högre intäkter från statsbidrag (76,4 mnkr), ökade kostnader för vuxenutbildning (27,2 mnkr) och lägre kostnader för gemensam administration (4,6 mnkr).

Statsbidragen kommer från Skolverket och Migrationsverket. Intäkter från statsbidrag från Skolverket överstiger budgeten med 54,2 mnkr. Nämnden begärde och beviljades vid tertialrapportering 2 en justering av budgetposten. Budgetjustering begärdes dock inte för hela överskottet jämfört med budget som prognosticerades vid tillfället. Utfallet blev sedan mycket nära det prognosticerade beloppet. En avvikelse på 22,2 mnkr finns vidare i intäkter från statsbidrag från Migrationsverket. Avvikelsen uppges framförallt bero på svårigheter att förutse hur många personer från Ukraina som skulle folkbokföra sig och stanna i staden under den senare delen av året.

Avvikelsen i kostnader för vuxenutbildningen beror dels på underskott inom egenregiverksamheten, bland annat eftersom att en viss kapacitet måste upprätthållas för att möta elevfluktuationer samtidigt som elevantalet minskat mer än väntat. Dels beror avvikelsen på att kostnaden för köpt utbildning är högre än budgeterat, bland annat med anledning av att en större andel klassrumsundervisning nu erbjuds i syfte att stärka studieresultaten. Kostnaderna för gemensam administration är lägre än budgeterat med anledning av vakanser samt lägre kostnader för bland annat konferenser och kommunikation.

Totalt sett har skolor i egen regi minskat sitt underskott något i jämförelse med föregående år, från -25,3 mnkr till -21,9 mnkr. Se vidare avsnitt 3.5.

Jämfört med 2024 har nämndens nettokostnader minskat med 82,4 mnkr (8,3 procent). Intäkterna har ökat med 103,1 mnkr, huvudsakligen med anledning av ökade bidrag från Migrationsverket. Kostnaderna har ökat med 20,7 mnkr, främst med anledning av ökade kostnader för personal i egenregiverksamheten.

3. Intern styrning och kontroll

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets grund för bedömning av nämndens interna styrning och kontroll. Genomförda granskningar redovisas mer ingående i avsnitt 4.

Den samlade bedömningen är att nämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten i huvudsak har varit tillräcklig. Utvecklingsområden har dock noterats i revisionskontorets granskning av avtalsuppföljning, lönehantering och systematiskt arbetsmiljöarbete.

3.1 Organisation och ansvarsfördelning

Nämnden har i huvudsak en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten och för att förhindra avsiktliga samt oavsiktliga fel. Arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i styrning och uppföljning.

Nämndens årliga uppföljning av den interna kontrollen visar huvudsakligen på tillräcklig intern kontroll gällande bland annat förtroendekänsliga poster, inköp, behörighetshandling och hantering av allmänna handlingar. Revisionskontorets granskning under året visar att nämnden har tillräcklig intern kontroll i hanteringen av betalkort (FirstCard).

Förbättringsområden har dock konstaterats i revisionskontorets granskningar gällande lönehantering, avtalsuppföljning och systematiskt arbetsmiljöarbete. Granskningen av lönehantering visar att vissa systematiska kontroller behöver förbättras. Gällande nämndens avtalsuppföljning konstateras att kontroller behöver införas för att säkerställa att uppföljning sker av förvaltningsövergripande avtal och att uppföljningen dokumenteras. Ansvarsfördelningen för uppföljningen av dessa avtal bör också förtydligas. Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete visar vidare att nämnden behöver säkerställa att riskbedömningar och handlingsplaner upprättas i enlighet med regelverk och rutiner. Se vidare avsnitt 4.1 - 4.3.

Gällande nämndens dataskyddsarbete visar nämndens egen uppföljning att det behövs fortsatt arbete för att säkerställa en fullständig och uppdaterad förteckning av personuppgiftsbehandlingar. Vidare behöver nämnden se till att informationsklassningar samt risk- och konsekvensbedömningar görs i enlighet med kraven i dataskyddsregelverket.

3.2 Riskanalys och internkontrollplan

Nämnden genomför årliga analyser som fångar upp väsentliga risker och hur de ska hanteras för att verksamhetens mål ska uppnås. Exempelvis gällande inköp och avtalstrohet, redovisning, informationssäkerhet och behandling av personuppgifter men även risker inom kärnverksamheten, såsom risken att elever inte får rätt undervisningstid eller tillgång till personella resurser. Nämnden har i sin internkontrollplan fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker. Kontroller enligt den interna kontrollplanen följs upp systematiskt och fortlöpande. Bland annat visar uppföljningen att andelen medarbetare som genomfört obligatoriska utbildningar i systematiskt informationssäkerhetsarbete behöver höjas. Avvikelse som påträffats har dokumenterats och åtgärder har föreslagits.

3.3 Riktlinjer och rutiner för systematisk uppföljning

Nämndens rapportering ger i huvudsak en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi. Nämnden har delvis rutiner för uppföljning av sin verksamhet samt det som uppdragits åt annan att utföra. I revisionskontorets granskning av avtalsuppföljning har brister dock konstaterats i nämndens uppföljning av förvaltningsgemensamma avtal, se ovan. Se avsnitt 3.1 och 4.1.

Nämnden genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning vid ett urval av vuxenutbildningsverksamheter i egen och extern regi. Resultatet avrapporteras i nämndens verksamhetsberättelse samt mer detaljerat i uppföljningsmöten med verksamheterna och i skriftlig redovisning gällande enskilda skolenheter. Under året har kontroller gjorts vid åtta egenregiverksamheter och hos 19 externa utförare. Syftet har varit att se om enheterna arbetar enligt villkoren de nya avtalen samt att de personella resurserna finns på plats och att eleverna fått den avtalade undervisningstiden. För 18 skolenheter, varav 13 externa, har brister i varierande utsträckning konstaterats gällande undervisningstid, personella resurser och organisering av kurser. Uppföljning av skolenheternas åtgärder har skett och i ett fall har åtgärdsplan tagits fram.

Nämnden har även gjort en kartläggning av det systematiska kvalitetsarbetet vid nio skolenheter i egen regi. Kartläggningen visar att det finns behov av att systematisera arbetet och utveckla likvärdiga arbetssätt. Nämnden uppger att det systematiska kvalitetsarbetet kommer att vidareutvecklas under 2026.

Revisionskontoret ser positivt på att nämnden börjat följa studerandevolymen i sin löpande rapportering, då det anger viktiga förutsättningar både för den ekonomiska analysen och av hur nämnden bidrar till sitt kärnuppdrag som huvudman för kommunal vuxenutbildning.

3.4 Verksamhets- och ekonomistyrning

Nämndens verksamhetsmässiga resultat är i linje med fullmäktiges resultatkrav, se vidare avsnitt 2.1.

Nämnden redovisar ett ekonomiskt överskott på sex procent i förhållande till fullmäktiges budget, se vidare avsnitt 2.2. Överskottet beror främst på högre intäkter från statsbidrag än budgeterat. Nämnden har utrymme att begära budgetjusteringar både på intäkts- och kostnadssidan vid tertial 2. En god prognossäkerhet vid tertialet ger således ökade möjligheter att nå budget i balans, förutsatt att justeringarna beviljas. Vid tertial 2 begärde nämnden inte fullt ut justering för de intäkter från Skolverket som prognosticerades. Årets utfall för statsbidrag från Skolverket blev sedan nära det prognosticerade, vilket bidragit till överskottet.

Nämndens ekonomiska överskott på 55 mnkr innebär en avvikelse på fem procent från den prognos på 3,5 mnkr som redovisades vid tertialrapport 2. Nämndens prognossäkerhet bedöms därför inte varit tillräcklig. Avvikelsen beror huvudsakligen på att underskottet inom vuxenutbildningen blivit mindre än prognosticerat, med anledning av färre studerande och därmed lägre kostnader för köp av utbildning. Avvikelsen hänförs även till högre statsbidrag från Migrationsverket, med anledning av att fler personer från Ukraina folkbokfört sig.

Nämnden har under flera år haft svårt att nå en god prognossäkerhet, där framförallt vuxenutbildningens konstruktion med krav på tillgänglighet och stora valmöjligheter för de studerande uppges göra verksamheten svårprognosticerad. Men även statsbidrag från Migrationsverket har varit svårt att för nämnden att prognosticera, enligt uppgift beroende på att det varit svårt att förutse antalet personer från Ukraina som väljer att folkbokföra sig i staden. Intäkter från Skolverket har inte varit behäftade med samma prognossvårigheter. Granskningen visar att nämnden 2025 begärde en mindre budgetjustering än vad som

egentligen skulle göras gällande Skolverkets statsbidrag. Istället användes dessa medel för de ökade kostnaderna inom vuxenutbildningen. Enligt revisionskontorets mening borde prognosen ha beaktats i budgetjusteringen. Detta för ökad transparens och en rättvisande bild av verksamhetens ekonomiska resultat.

Nämndens skolor i egen regi har minskat sitt samlade underskott med totalt 3,4 mnkr (13 procent) i jämförelse med föregående år. Framförallt är det en skola som tidigare gått med stora underskott som nu når bättre budgetföljsamhet. Tre av skolorna i egen regi gör överskott, medan fem avviker negativt mot budget. Två av dessa är nya skolenheter som startats under året. Vid underskottsskolorna har avvikelsen mot budget uppstått med anledning av att elevantalet varit lägre än förväntat, vilket inte kunnat mötas med kostnadsminskningar. Revisionskontoret konstaterar att åtgärder för att minska underskottet vid skolor i egen regi har gett effekt, men att ytterligare åtgärder behövs för att nå ekonomi i balans inom egenregiverksamheten. En utredning om eventuellt förändrad ersättningsmodell för vuxenutbildningen pågår enligt uppgift vid stadsledningskontoret.

4. Fördjupade granskningar

Nedan redovisas de fördjupade granskningar som berört nämnden under året.

4.1 Granskning av avtalsuppföljning

En granskning har genomförts av arbetsmarknadsnämndens avtalsuppföljning. Granskningen har genomförts genom intervjuer och stickprov av två avtal.

Revisionskontorets sammanfattande bedömning är att nämnden behöver stärka sin interna kontroll avseende ingångna avtal. Detta behövs för att nämnden ska kunna känna sig trygg med att upphandlade leverantörer utför sina uppdrag till de priser och till den kvalitet som avtalats. Vidare behövs detta för att öka möjligheten att nyttja sanktionsmöjligheter när avtal inte efterlevs. Nämnden behöver även införa kontroller för att säkerställa både att avtalsuppföljning sker och att uppföljningen dokumenteras. Ansvarsfördelningen för uppföljningen av förvaltningsövergripande avtal bör också förtydligas.

I stadens tillämpningsanvisningar till inköpsprogrammet framgår att den upphandlande myndigheten ska ha rutiner för att säkerställa att ingångna avtal följs, och en utpekad funktion som är avtalsansvarig för varje enskilt avtal. Intervjuade vid den centrala upphandlingsfunktionen uppger att ansvaret för respektive avtal inte finns nedtecknat, och det finns inte heller någon skriftlig förvaltningsövergripande rutin för arbetet med avtalsuppföljning. I det stickprov som genomförts har uppföljningen av ett förvaltningsövergripande avtal och ett avtal som hanteras hos avdelningen inom vuxenutbildningen Stockholm granskats. Inom avdelningen, som följer upp all kommunal vuxenutbildning, finns en framtagen uppföljningsstrategi beslutad av nämnden samt både rutiner och en handbok som används som stöd i uppföljningen av vuxenutbildningsanordnare. I handboken finns en beskrivning över de olika roller som arbetar med enhetsuppföljningen. Däribland nämns ansvarig, huvudbedömare och medbedömare. Motsvarande styrdokument finns inte för förvaltningsövergripande avtal.

I anvisningarna framgår också att upphandlande myndighet ska säkerställa att det inte föreligger jävssituationer i samband med inköp och upphandling. Förvaltningen har nedtecknade rutiner för hur jävsfrågan ska hanteras vid upphandling men inte vid avtalsuppföljning. Inom avdelningen inom vuxenutbildningen Stockholm finns etablerade arbetssätt som innebär att ansvarig bedömare inte ska ha några andra band till den specifika utbildningsanordnaren,

men detta finns inte nedtecknat. Revisionskontoret anser att nämnden bör överväga om det finns ett behov av rutiner för jävshantering även i arbetet med avtalsuppföljning.

Vidare anger anvisningarna att en plan för avtalsuppföljning ska tas fram tidigt i upphandlingsprocessen samt att respektive förvaltning behöver klassificera sina avtal och leverantörer för att kunna avsätta resurser för uppföljning där de behövs bäst, så kallad strategisk avtalsstyrning. Förvaltningen tar generellt inte fram planer för uppföljning av avtalen i strategifasen av en upphandling. Dock framgår av stickprovet att avdelningen för kvalitet och uppföljning gör en övergripande planering av uppföljningen av utbildningsanordnarna inför varje år. Förvaltningen arbetar inte heller med klassificering av avtal. Revisionskontoret anser att nämnden bör överväga att klassificera sina avtal samt att detta bör påverka vilka resurser som läggs på uppföljningen av respektive avtal, i enlighet med tillämpningsanvisningarna.

I nämndens egna hanteringsanvisningar anges bland annat att dokumentation från leverantörskontroller samt uppföljning av krav ska sparas under avtalstiden. Genomfört stickprov visar att det i det förvaltningsövergripande avtalet helt saknas dokumentation, och det finns därmed inte heller en dokumenterad bedömning av i vilken utsträckning avtalet följs. I avtalet som följs upp av avdelningen för kvalitet och uppföljning finns, vid tiden för granskningen, inte ett tecknat avtal med leverantören. Detta anges bero på att leverantören godkänts i ett så kallat öppet avtalssystem. Dock finns dokumentation från uppföljningen sparad och diarieförd. En bedömning har också gjorts av i vilken utsträckning leverantören uppfyller de krav som ställts. Förvaltningen uppger i december 2025 att ett avtal med leverantören nu har upprättats.

Intervjuade uppger att det i dagsläget saknas kontroller av att avtalsuppföljning sker. Det finns inte någon övergripande plan för vilka avtalsuppföljningar som ska rapporteras till nämnd. Dock får nämnden information om avtalsuppföljningen avseende vuxenutbildningsanordnare i verksamhetsberättelsen.

Nämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att förvaltningsövergripande rutiner för avtalsuppföljning tas fram.
- Förtydliga ansvarsfördelningen för avtalsuppföljning.
- Säkerställa att planer för uppföljning av nämndens avtal tas fram.
- Säkerställa att avtalsuppföljning, inklusive bedömning av i vilken grad respektive leverantör uppfyller kraven som ställs i avtalet, genomförs för nämndens avtal.
- Säkerställa att avtalsuppföljning dokumenteras enligt gällande hanteringsanvisningar.
- Tydliggöra i vilken omfattning återrapportering av resultat från avtalsuppföljning ska ske.

4.2 Granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

En granskning har genomförts i syfte att bedöma om arbetsmarknadsnämnden har en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av arbetsmiljöarbetet i enlighet med gällande lagstiftning, föreskrifter och fullmäktiges styrdokument.

Den sammanfattande bedömningen är att arbetsmarknadsnämnden delvis säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av arbetsmiljöarbetet. Bedömningen grundas på att det finns avvikelser i efterlevnad av rutiner och dokumentation av riskbedömningar samt i uppföljning.

Granskningen visar att nämnden har beslutat om mål och aktiviteter kopplat till arbetsmiljöarbetet. Det finns rutiner som tydligt beskriver krav och uppgifter som ingår i arbetsmiljöansvaret. Det finns även utbildningar och information till medarbetare, chefer samt skyddsombud i syfte att säkerställa ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Däremot visar revisionskontorets stickprovsgranskning att det finns avvikelser i nämndens arbete med att undersöka arbetsförhållanden och bedöma risker för ohälsa och olycksfall. Bland annat saknas det tillräckliga riskbedömningar och riskvärderingar av verksamheternas arbetsmiljö samt tydlig information om vem som ansvarar för beslutade åtgärder. Granskningen visar vidare att det saknas dokumenterade riskbedömningar, vilket ska genomföras och dokumenteras enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Därför bedömer revisionskontoret att åtgärder bör vidtas för att skapa tillräckliga förutsättningar för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med lagstiftningen.

Granskningen visar att uppföljning sker av det systematiska arbetsmiljöarbetet och rapporteras till nämnd i enlighet med rutin. Däremot framgår inte av uppföljningen att riskbedömningar inte har genomförts i enlighet med arbetsmiljöverkets föreskrifter. Det har även framkommit i granskningen att det saknas en dokumenterad analys av utvecklingsområden utifrån befintliga uppföljningar på verksamhetsnivå. Detta medför att revisionskontoret ser att det finns en risk för att frågor lyfts, men att arbetet med handlingsplaner och åtgärder uteblir.

Nämnden rekommenderas att:

- Säkerställa tillräckliga arbetssätt så att regelverk, riktlinjer och rutiner för arbetsmiljö efterlevs fullt ut avseende upprättande av riskbedömningar och handlingsplaner.
- Säkerställa en tillräcklig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, särskilt gällande riskbedömningar.

4.3 Granskning av lönehantering

Revisionskontoret har genomfört en granskning i syfte att bedöma om arbetsmarknadsnämnden har en tillräcklig intern kontroll i processen för löneadministration.

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden delvis säkerställt en tillräcklig intern kontroll i processen för löneadministration. Bedömningen grundas på att nämnden inte fullt ut har genomfört kontroller i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar.

Stadsledningskontorets anvisningar anger hur ofta och vilka kontroller som ska genomföras av löner. De systematiska kontrollerna ska bland annat omfatta personalförteckning, utbetald lön, övertid, attesträtt, behörigheter, organisationsträd samt löneskulder. Granskningen visar att nämnden behöver förbättra sina kontroller av bland annat attesträtt och övertid.

Nämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att systematiska kontroller utförs i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar för internkontroll av lönehantering.

4.4 Hantering av betalkort (FirstCard)

Revisionskontoret har genomfört en granskning i syfte att bedöma om arbetsmarknadsnämnden har en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av betalkort (First Card). Arbetsmarknadsnämndens inköp med betalkort uppgår till 553 tkr mellan 1 januari och 30 september 2025.

Den sammanfattande bedömningen är att arbetsmarknadsnämnden i huvudsak har en tillräcklig intern kontroll i sin hantering av betalkort.

Granskningen har omfattat stickprovskontroll av 20 betalkorts-transaktioner. Stickprovsgranskningen visar att transaktionerna i huvudsak har tillräckliga underlag, är korrekt attesterade, redovisade och hanterade utifrån skattemässiga regler. Det finns kontroller för inköpsmönster, kontantuttag, belopps- och limitgränser samt att betalkorten inte används för privata köp.

5. Uppföljning av tidigare års granskning

Tidigare års granskning av nämndens verksamhet har resulterat i ett antal rekommendationer. Rekommendationerna redovisas i bilaga 1.

Uppföljning visar att nämnden delvis har vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer. Väsentliga rekommendationer som återstår att åtgärda är bland annat att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet inom sfi-verksamheten i egen regi.

Bilaga 1

Uppföljning av lämnade rekommendationer

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
Årsrapport 2025	Avtalsuppföljning Nämnden rekommenderas att: Säkerställa att förvaltningsövergripande rutiner för avtalsuppföljning tas fram. Förtydliga ansvarsfördelningen för avtalsuppföljning. Säkerställa att planer för uppföljning av nämndens avtal tas fram. Säkerställa att avtalsuppföljning, inklusive bedömning av i vilken grad respektive leverantör uppfyller kraven som ställs i avtalet, genomförs för alla nämndens avtal. Säkerställa att avtalsuppföljning dokumenteras enligt gällande hanteringsanvisningar. Tydliggöra i vilken omfattning återrapportering av resultat från avtalsuppföljning ska ske.	Se kommentar	Följs upp kommande år
Årsrapport 2025	Systematiskt arbetsmiljöarbete Nämnden rekommenderas att: Säkerställa tillräckliga arbetssätt så att regelverk, riktlinjer och rutiner för arbetsmiljö efterlevs fullt ut avseende upprättande av riskbedömningar och handlingsplaner. Säkerställa en tillräcklig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, särskilt gällande riskbedömningar.	Se kommentar	Följs upp kommande år
Årsrapport 2025	Löneprocessen Nämnden rekommenderas att: Säkerställa att systematiska kontroller utförs i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar för internkontroll av lönehantering.	Se kommentar	Följs upp kommande år Denna rekommendation ersätter tidigare rekommendation från granskning av löneprocessen år 2024.

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
Årsrapport 2024	<p>Svenska för invandrare (sfi) Nämnden rekommenderas att:</p> <p>Fastställa ett gemensamt arbetssätt i skolorna för att tillhandahålla rekommenderad kurslitteratur kostnadsfritt för eleverna. (Åtgärdad).</p> <p>Dokumentera de rutiner och kontroller som finns för att säkerställa att skollagens krav på legitimerade och behöriga lärare efterlevs. (Delvis åtgärdad).</p> <p>Vidareutveckla det systematiska kvalitetsarbetet genom exempelvis enhetliga uppföljningsområden. (Delvis åtgärdad).</p>	Delvis	<p>Egenregiverksamheten har beslutat vilka läromedel som skolorna ska använda sig inom studieväg 2 och 3 för en ökad likvärdighet mellan skolorna. Läromedlen tillhandahålls kostnadsfritt till eleverna genom utlåning på samtliga sfi-skolor. Inköp av ytterligare litteratur har enligt uppgift gjorts under 2025 för att brist inte ska uppstå när relevantet ökar kraftigt.</p> <p>Rekommendationen bedöms åtgärdad.</p> <p>Befintliga rutiner vid skolorna för att säkerställa att nya lärare är legitimerade och behöriga har diskuterats och utvecklats. Det kvarstår att dokumentera rutinerna.</p> <p>En kartläggning har genomförts av det systematiska kvalitetsarbetet i skolorna i egen regi. Kartläggningen visar att arbetssätt och förutsättningar varierar mellan skolorna. Förvaltningen uppger att ett arbete kommer att göras för att stötta skolorna med årshjul och mallar för det systematiska kvalitetsarbetet. Vidare kommer verksamheterna delta i kunskapshöjande insatser under början av 2026. En central funktion kommer även tillsättas med uppdrag att stötta och utveckla kvalitetsarbetet i egen regi.</p> <p>De två rekommendationerna bedöms delvis åtgärdade.</p>

Bilaga 2 Bedömningskriterier

Nedan redovisas de kriterier och nivåer som ligger till grund för revisionskontorets bedömningar. Kriterierna bygger på Sveriges Kommuner och Regioners God revisionssed i kommunal verksamhet, SKYREVs Vägledning nr 6 Grundläggande granskning samt kommunfullmäktiges mål, beslut och riktlinjer.

Bedömning av ändamålsenlighet och ekonomi

Bedömningen utgår från att nämndens/bolagets:

- verksamhet bedrivits i enlighet med gällande lagar, föreskrifter m.m.,
- verksamhet har uppnått kommunfullmäktiges mål, resultatkrav, samt efterlever reglemente/bolagsordning och övriga direktiv,
- verksamhetsresultat och det ekonomiska resultatet står i ett rimligt förhållande till varandra.

Bedömning av intern styrning och kontroll

Bedömningen utgår från att nämnden/bolaget har en intern styrning och kontroll som bidrar till måluppfyllelse, ändamålsenlig verksamhet och regelefterlevnad. Det ska även finnas systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner. Nämnden/bolaget har:

- en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter.
- ett systematiskt riskarbete.
- riktlinjer och rutiner för väsentliga områden.
- tillförlitlig och tillräcklig information om verksamhet och ekonomi.
- tillräcklig beredning av ärenden.
- systematisk uppföljning av ekonomi och verksamhet, såväl för verksamhet i egen regi som för sådan som uppdragits åt annan att utföra, inklusive analys av och åtgärder vid eventuella väsentliga avvikelser.

Bedömningsnivåer

I huvudsak tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser.

Delvis tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterier är delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas.

Inte tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterierna är inte uppfyllda. Väsentliga brister behöver åtgärdas snarast.